



## MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio<sup>1</sup>

2020

## 1. DATOS DE LA ENTIDAD

## A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION CONQUISTANDO ESCALONES

Régimen Jurídico

ASOCIACIONES, ART. 4 Y 57 LEY 14/2008 18 NOV. ASÍ COMO ART. 24 LEY 1/2002 22MRZ

Registro de Asociaciones

REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción

CIF

GRUPO: 1º / SECCION: 1º / Nº NACIONAL: 608773

12/04/2015

G73886483

## B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

C/ SAN MARTIN DE PORRES

29

12540

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

VILA-REAL

CASTELLON

605263064

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

conquistandoescalones@gmail.com

-

2. FINES ESTATUTARIOS<sup>2</sup>



La entidad ejerce actividades sin fines lucrativos para la promoción de la investigación de la distrofia muscular de cinturas tipo LGMD1F. A tal efecto, se recaudan fondos para dicho propósito y se facilitan todo tipo de ayudas para los afectados por la distrofia y otras enfermedades de diferente índole, promoviendo el interés general de la sociedad.

### 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios
233	0	233

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas

No existen

### 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS<sup>3</sup>

#### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad

DESARROLLO DE ENCUENTROS DEPORTIVOS Y CULTURALES, JUNTO CON LA VENTA AL POR MENOR DE CERVEZA ARTESANAL Y MASCARILLAS EN COLABORACIÓN CON ELABORADORES LOCALES.

SE ADJUNTA MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2020 DONDE SE DETALLAN LOS DIFERENTES ENCUENTROS Y CHARLAS EN LAS QUE HA COLABORADO LA ASOCIACIÓN A FIN DE DAR A CONOCER LA CAUSA.

Servicios comprendidos en la actividad

PARTIDOS, CARRERAS, TORNEOS, CHARLAS, CONCURSOS JUNTO CON LA VENTA AL POR MENOR DE CERVEZA ARTESANAL.

Breve descripción de la actividad

Se organizan eventos masivos con la finalidad de captar recursos destinados íntegramente a la causa. Dentro de dichos eventos el coste de las inscripciones es destinado a la causa, aceptando también donativos y colaboraciones por parte de los asistentes. Siendo éstos un lugar para exponer y dar a conocer las labores de la asociación.

Además, se vende al por menor cerveza artesanal y mascarillas en colaboración con elaboradores artesanales locales que se encargan de su fabricación. Todos los ingresos obtenidos de dicha venta, son ingresados íntegramente en la cuenta de la asociación.

#### B. Recursos humanos asignados a la actividad

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	1
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	19

#### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	



c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	25.722,08
a. Compras de bienes destinados a la actividad	11.786,51
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	1.450,13
d. Trabajos realizados por otras entidades	12.485,44
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	11.124,06
Otros gastos de la actividad	107.519,16
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	376,70
c. Servicios de profesionales independientes	4.292,00
d. Transportes	5.052,55
e. Primas de seguros	481,34
f. Servicios bancarios	
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	239,89
h. Suministros	
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
l. Convenio investigación -Trab Subcontratados	97.064,86
m. Tributos	11,82
Amortización de inmovilizado	
Gastos financieros	668,47
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>145.033,77</b>



FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	27.343,45
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)	20.223,31
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil	17.228,98
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública	
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	56.694,35
a. Subvenciones	12.881,31
b. Donaciones y legados	43.813,04
c. Otros	
Otros ingresos financieros	293,20
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>121.783,29</b>

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Los beneficiarios directos son los diagnosticados por la enfermedad y sujetos de los programas de investigación con los que colabora la Asociación Conquistando Escalones, para el ejercicio 2020 se contabilizan 44 pacientes.

Al colaborar con distintos programas de investigación, como es el caso de la colaboración con el Dr. José Alcamí, Jefe de la Unidad de Inmunopatología del Sida del Instituto de Salud Carlos III de Madrid, en donde se estudia la mutación del gen que causa la Distrofia Muscular de Cinturas LGMD-1F, convierte a los afectados en inmunes al SIDA y les hace ser la puerta de entrada para una posible cura de dicha pandemia global. Además, dada la rareza y complejidad del tipo de Distrofia Muscular, los investigadores aseguran que encontrar la cura traería la solución a los afectados de muchas otras enfermedades similares. Por lo que, en un futuro, se espera poder ayudar a mucha más gente, estimando en unos 40.000 pacientes.

Clases de beneficiarios/as:

Directos e Indirectos, los directos serían aquellos que como se refleja dentro del apartado de Beneficiarios, están sujetos al programa de investigación de la asociación así adscritos voluntariamente al programa de investigación de la enfermedad.

Los indirectos, son todos aquellos enfermos censados en territorio Español que por su condición, puedan beneficiarse de los logros sobre la investigación de la enfermedad y opciones para su curación

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:

En cumplimiento con los estatutos de la entidad, se exige que los beneficiarios sean portadores de la enfermedad, demostrada por medio de las pruebas médicas oportunas a tal efecto. No se precisan requisitos adicionales, valorando que la persona y su entorno se implique en la causa de la asociación.



Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

El grado de atención varía en función de la situación individual de cada beneficiario, dado que aquellos que deciden integrarse en el programa de investigación requieren un control directo de la enfermedad y su evolución, mientras que los beneficiarios no adscritos a dicho programa, gozan de otros servicios gratuitos tales como apoyo y orientación a la familia, ayuda al entorno, orientación para terapias etc

### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

A día de hoy la actividad está obteniendo resultados en el campo de la investigación, habiendo logrado encauzar diversas investigaciones pionera sobre la enfermedad, llegando a nivel nacional, al mayor número de afectado posibles, así como al entorno de estos.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

La entidad cumple al 100% con sus fines estatutarios tal y como se desprende de este documento y sus anexos.

## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN<sup>4</sup>

### A. Medios Personales<sup>5</sup>

- Personal asalariado Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional
0,58	200 Indefinido a Tiempo Parcial	Auxiliar administrativo

- Personal asalariado No Fijo

Número medio	Tipo de contrato	Categoría o cualificación profesional
0,00	No procede	No procede

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad
1,00	Servicios de asesoramiento y gestión de la asociación

- Voluntariado

Número medio	Actividades en las que participan
19	Participan en la gestión diaria del ente, colaborando con la organización para crear eventos de captación de recursos, transmitiendo los valores de la asociación y procurando el buen fin del ente.  Se adjunta Anexo detalle de actividades realizada, elaborada por la entidad a fin de dar una mayor visión de todo lo que realizada diariamente y la contribución que realiza a la causa.

### B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1,00	Cesión de espacio, titularidad de Abrahán Guirao Romero	Vila-real 12540

Características

El espacio es propiedad del Presidente de la entidad, que cede de forma gratuita un espacio de su vivienda para poder realizar la organización y funciones básicas de la entidad para el día a día.

- Equipamiento



Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
2,00	Equipos informáticos (cedidos)	Vila-real 12540

### C. Subvenciones públicas<sup>6</sup>

Origen	Importe	Aplicación
-	0,00	-

## 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

### A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto	Origen	Importe
No se han retribuido.	Los trabajos de la junta son exentos de retribución	0

### B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria	Importe
No se definen puestos al uso, dado su carácter de exentos de retribución.	Capítulo III Artículo 13 Capítulo IV Artículo 14	

## 7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Se optimiza la realización de actividades, eventos y charlas a fin de dar a conocer lo máximo posible la entidad.

Se detalla con mayor información las actividades realizadas en el Anexo que se adjunta al mismo.

## Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
ABRAHAN GUIRAO ROMERO	PRESIDENTE	
ANTONIO FERNANDEZ CABALLERO	VICEPRESIDENTE	
ALVARO CABALLERO FERNANDEZ	SECRETARIO	
MABEL CABEDO GREGORI	TESORERA	
ALASSIO VISITIN	VOCAL	



JESSICA FURLAN	VOCAL	<i>Jessica Furlan</i>
JUAN CRISTOBAL SALVADOR CABALLERO	VOCAL	<i>[Firma]</i>

**NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.**

<sup>1</sup> Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

<sup>2</sup> Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

<sup>3</sup> La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

<sup>4</sup> Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

<sup>5</sup> Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

<sup>6</sup> Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.